



Hanseatische  
Rechtsanwaltskammer  
Bremen

Weitere Informationen über die Ausbildung  
sowie ausbildende Kanzleien in Bremen und  
Bremerhaven findest Du hier

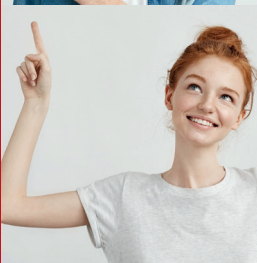
[www.rak-bremen.de/reno-ausbildung](http://www.rak-bremen.de/reno-ausbildung)



**JETZT  
ERST  
RECHT!**

Deine Ausbildung als  
Rechtsanwaltsfach-  
angestellte/r (ReFa)  
oder

Rechtsanwalts-  
und Notarfachange-  
stellte/r (ReNo)



**#WIR  
SIND  
DABEI**



# VORAUSSETZUNGEN

In einer Anwaltskanzlei dreht sich alles um Menschen und Unternehmen, die Beratung und Unterstützung rund um rechtliche Fragen suchen. Kein Fall und kein Tag ist wie der andere. In diesem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld sind verantwortungsbewusste Mitarbeiter gefragt: Denn Rechtsanwälte und Notare sind auf die Unterstützung ihres qualifizierten Teams angewiesen.

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte sind für die Betreuung der Mandanten zuständig und sorgen für einen reibungslosen Arbeitsablauf in der Kanzlei. Die Ausbildung bereitet Dich auf diese Aufgaben vor – von wegen nur Kaffeekochen oder Kopien anfertigen!

## VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN JOB – DAS BRINGST DU MIT:

- allgemeinbildender Schulabschluss
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in Mathe, Englisch und am PC
- Interesse an Rechtsthemen
- Kommunikationsgeschick
- freundliches Auftreten
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

**WAS DU NOCH NICHT KANNST, LERNST DU IN DER AUSBILDUNG!**



# DEINE AUSBILDUNG

## AUSBILDUNGS- DAUER

3 Jahre

## DUALE AUSBILDUNG

in der Berufs-  
schule und in  
der Kanzlei

## ARBEITSZEIT

werktags

## PRÜFUNGEN

Zwischenprüfung  
nach einem Jahr,  
Abschlussprüfung  
am Ende des  
3. Lehrjahres

## UNTERRICHT IN DER BERUFSSCHULE:

- in allgemeinen Fächern wie Recht, Politik, Wirtschaft und Englisch
- in berufsspezifischen Fächern wie Rechtsanwendung, Büroorganisation und Kostenrecht

## IN DER KANZLEI LERNST DU UNTER ANLEITUNG ZUM BEISPIEL:

- mit Mandanten am Telefon oder persönlich zu sprechen
- Besprechungstermine zu planen und vorzubereiten
- mit Gerichten und Behörden zu kommunizieren
- Diktate am Computer zu schreiben
- selbstständig Schreiben an Mandanten, Gerichte oder Behörden anzufertigen
- Aktenführung
- Fristen und Termine zu überwachen
- im Grundbuch Einsicht zu nehmen und Urkunden vorzubereiten



Hanseatische  
Rechtsanwaltskammer  
Bremen



## DEINE ZUKUNFTS- PERSPEKTIVEN

Die Aussichten auf einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz sind sehr gut: Die Nachfrage nach Rechtsberatung steigt kontinuierlich und damit wächst auch der Bedarf der Kanzleien an kompetenten Fachkräften.

Nach dem erfolgreichen Abschluss deiner Ausbildung unterstützt Du den Rechtsanwalt/Notar und arbeitest mit zunehmender Berufserfahrung selbstständig in verschiedenen Sachgebieten.

Nach mindestens zwei Jahren Berufstätigkeit als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r hast Du mehrere Möglichkeiten, Dich weiterzuentwickeln:

- **FORTBILDUNG**  
**ZUR/ZUM RECHTSFACHWIRT/IN**
- **FORTBILDUNG**  
**ZUR/ZUM NOTARFACHWIRT/IN**



## ACHTUNG! JOBS & KARRIERE:

MIT DEM FACHWIRT IN DER TASCHE, STEHEN DIR VIELE TÜREN OFFEN – NICHT NUR IN KANZLEIEN, SONDERN AUCH BEI BANKEN, VERSICHERUNGEN, BEHÖRDEN ODER IN DER FREIEN WIRTSCHAFT.

# 6 GUTE GRÜNDE FÜR DEN BERUF ALS

RECHTSANWALTS- UND/ODER  
NOTARFACHANGESTELLTE/R:

1 ABWECHSLUNGSREICHE  
TÄTIGKEITEN

ANSPRUCHSVOLLE  
AUFGABEN 2

3 KRISENSICHERER  
BERUF

ATTRAKTIVE  
ZUKUNFTSPERSPEKTIVEN 4

5 UMGANG  
MIT MENSCHEN

ARBEITEN  
IM TEAM 6



**#WIR  
SIND  
DABEI**



**Hanseatische  
Rechtsanwaltskammer  
Bremen**

Unterstützt durch:



**Bremischer  
Anwaltsverein**

**WEITERE INFORMATIONEN ZUR  
AUSBILDUNG, ZU AUSBILDUNGS-  
KANZLEIEN UND ZUSÄTZLICHEN  
FRAGEN:**

**Hanseatische Rechtsanwaltskammer Bremen**

Knochenhauerstraße 36/37

28195 Bremen

Tel.: 0421 16897-0

[info@rak-bremen.de](mailto:info@rak-bremen.de)

[www.rak-bremen.de](http://www.rak-bremen.de)